

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 20ZR-HR-018

г. Ковдор

«19» февраля 2021 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж», в лице директора Шагина Евгения Александровича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области № 27-к от 24.05.2007 г. «О назначении директором Ковдорского политехнического колледжа Шагина Е.А.» и Устава ГАПОУ МО «КПК», утверждённого приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.05.2018 г. № 926, именуемое в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Цеппелин Русланд», в лице Директора по управлению персоналом Беяниной Татьяны Александровны, действующего на основании доверенности № 11-ADM-2020 от 01.01.2020г., именуемое в дальнейшем «КОМПАНИЯ», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о сотрудничестве № 20ZR-HR-018 (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения Сторон по организации образовательного процесса КОЛЛЕДЖА, включающие в себя:

- совместное планирование направлений подготовки и контрольных цифр приёма;
- актуализацию образовательных программ по действующим направлениям подготовки и открытие новых специальностей и направлений подготовки, потребность в которых существует у КОМПАНИИ в краткосрочном и долгосрочном периоде;
- формирование критериев качества подготовки специалистов и совершенствование системы мониторинга качества результатов обучения;
- подготовка кадров по требуемым специальностям для КОМПАНИИ;
- кадровое обеспечение образовательного процесса со стороны КОЛЛЕДЖА;
- организацию проведения стимулирующих мероприятий, направленных на повышение мотивации участников образовательного процесса в повышении качества подготовки и обучения в формате семинаров, мастер-классов, выступлений представителей КОМПАНИИ на безвозмездной основе;
- проведение мероприятий по трудоустройству выпускников КОЛЛЕДЖА в КОМПАНИЮ, а именно участие КОМПАНИИ в днях карьеры КОЛЛЕДЖА.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. КОЛЛЕДЖ и КОМПАНИЯ совместными действиями:

2.1.1. Обеспечивают профессиональную ориентацию наиболее подготовленных студентов.

2.1.2. Обеспечивают создание условий для качественной подготовки обучающихся по профессиям/специальностям соответствующим профилю деятельности КОМПАНИИ и требованиям, предъявляемым к рабочим кадрам

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ

3.1.1 Совместно с КОМПАНИЕЙ планировать направления подготовки и контрольные цифры приёма.

3.1.2 Организовывать и осуществлять образовательный процесс в соответствии с действующими и вновь разработанными учебными планами, учитывающими особенности работы в КОМПАНИИ, требованиями, предъявляемыми к специалистам на производстве, и учебными программами на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.1.3 Организовывать работу по лицензированию и аккредитации образовательных программ, необходимых для развития кадрового потенциала КОМПАНИИ.

3.1.4 Предоставлять дополнительные образовательные услуги (углубленное изучение отдельных дисциплин).

3.1.5 Предоставлять и согласовывать с КОМПАНИЕЙ программу и сроки прохождения

практик обучающимися колледжа.

3.1.6 Согласовывать метод и форму присвоения обучающимся квалификации (разряда) с учетом требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым со стороны КОМПАНИИ.

3.1.7 Приглашать представителей КОМПАНИИ в комиссию на период государственной итоговой аттестации обучающихся и в качестве экспертов при проведении Демонстрационного экзамена по направлениям, представляющим интерес для организации.

3.1.8 Проводить ежегодно с представителями КОМПАНИИ анализ профессиональных знаний молодых специалистов и эффективность их использования в производственной деятельности.

3.1.9 Оказывать содействие в проведении КОМПАНИЕЙ работы по ориентации обучающихся КОЛЛЕДЖА для работы в КОМПАНИИ при условии наличия вакантных должностей.

3.1.10 Оказывать содействие в проведении презентаций о КОМПАНИИ и её действующих программах.

3.1.11 Ежегодно по запросу КОМПАНИИ предоставлять список лучших выпускников для трудоустройства.

3.1.12 Осуществлять отбор наиболее подготовленных обучающихся, выпускников КОЛЛЕДЖА для работы в КОМПАНИИ в соответствии с заявками КОМПАНИИ.

3.1.13. Использовать все и любые документы, изображения и иные материалы, являющиеся результатами интеллектуальной деятельности, которые КОМПАНИЯ предоставляет КОЛЛЕДЖУ, исключительно для целей ознакомления и обучения студентов КОЛЛЕДЖА. Допускается хранение на электронном носителе, копирование, изготовление бумажных экземпляров, показ и демонстрация среди студентов КОЛЛЕДЖА. Перевод материалов и создание производных произведений возможно только с письменного согласия КОМПАНИИ.

3.2. КОМПАНИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.2.1 Ежегодно предоставлять КОЛЛЕДЖУ заявку о потребности в специалистах по конкретным направлениям подготовки, либо уведомлять об отсутствии данной потребности.

3.2.2 По письменному запросу КОЛЛЕДЖА готовить:

- предложения по темам реальных курсовых и дипломных проектов для студентов, ориентированных на деятельность КОМПАНИИ;
- предложения по внесению дополнений в учебные программы отдельных курсов, дисциплин, реализуемых в КОЛЛЕДЖЕ, по значимым для КОМПАНИИ направлениям подготовки.

3.2.3 Выделять специалистов, по потребности КОЛЛЕДЖА, для проведения учебных занятий по профессиональному циклу образовательных программ на основании предварительно согласованного календаря мероприятий и количества часов;

3.2.4 Направлять специалистов от КОМПАНИИ для участия в комиссии в период государственной итоговой аттестации обучающихся и в качестве экспертов при проведении Демонстрационного экзамена по выбранным КОМПАНИЕЙ специальностям.

3.2.5 Принимать участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства.

3.2.6 Организовывать экскурсии в структурные подразделения КОМПАНИИ для обучающихся КОЛЛЕДЖА.

3.2.7 Организовывать встречи для обучающихся с лучшими работниками КОМПАНИИ по письменному согласованию с КОМПАНИЕЙ.

3.2.8 Оказывать содействие в организации мероприятий по привлечению обучающихся к общественно-полезному труду и летней занятости в виде летней учебной практики при наличии соответствующих вакантных должностей в КОМПАНИИ.

3.2.9 Проводить отбор студентов (путём направления специалиста КОМПАНИИ в КОЛЛЕДЖ для проведения собеседования с кандидатами с помощью интервью, телеконференцсвязи, по телефону; либо иным другим способом).

3.2.10 Проводить мероприятия, направленные на развитие профессионального потенциала лучших выпускников, трудоустроенных в КОМПАНИИ, в том числе направление их на дальнейшее обучение в ВУЗы.

3.2.11 Проводить мероприятия, направленные на мотивацию и поощрение лучших обучающихся КОЛЛЕДЖА, проходивших практику в КОМПАНИИ.

3.3. СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

3.3.1. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности друг друга.

3.3.2. Обеспечить конфиденциальность полученных в рамках Договора персональных данных, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в его исполнение нормативных правовых актов, и несут ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.3.3. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне в порядке, предусмотренном законодательством, несет Сторона, передающая персональные данные.

3.3.4. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, чьи персональные данные ей переданы, о начале их обработки, полагая, что они проинформированы об этом передавшей их персональные данные Стороной при получении согласия субъектов на такую передачу.

3.3.5. Сторона, получающая персональные данные, имеет право в целях исполнения Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц без получения дополнительного согласия, другой Стороны, однако обязана по запросу предоставить сведения о привлекаемых к обработке персональных данных третьих лицах: их полное и сокращенное наименование (фамилию, имя и отчество), адрес местонахождения (места регистрации и жительства), а также сведения о том, какие конкретно персональные данные каких конкретно субъектов и в каких целях были переданы третьим лицам.

4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

4.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей

статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

4.4. Стороны обязуются сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) должностных обязанностей со стороны руководителей, превышении должностных полномочий, о фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях, о фактах нарушения требований Положения о конфликте интересов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания надлежащим образом уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до 31.12.2021 года включительно. Если за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о его расторжении путем направления соответствующего письменного уведомления на юридический адрес второй Стороны, настоящий Договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

5.2 Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон с оформлением достигнутых договоренностей в письменном виде, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора или в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон. О решении расторгнуть Договор Сторона, инициирующая расторжение Договора, уведомляет другую Сторону официальным письмом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При расторжении Договора Стороны производят полные взаиморасчеты.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: природные бедствия и явления, техногенные и антропогенные катастрофы, войны, локальные вооруженные конфликты (военные действия), террористические акты, эмбарго, забастовки (кроме забастовок Персонала КОЛЛЕДЖА и персонала КОМПАНИИ, участвующего в реализации Договора), локауты и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение любых своих обязанностей по настоящему Договору в той степени, в которой такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (как определено в настоящей Статье), при условии, что пострадавшая Сторона:

- (а) предприняла все разумные меры, если таковые возможны, для преодоления и смягчения последствий обстоятельств непреодолимой силы;
- (b) выполняет свои обязанности, которые не связаны с обстоятельствами непреодолимой силы;
- (с) незамедлительно сообщает другой Стороне в письменной форме о любом ставшем ей известном событии обстоятельств непреодолимой силы; дает сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, указывает, какие обязательства были затронуты обстоятельствами непреодолимой силы, а также, по возможности, дает разумную оценку периода, в течение которого обстоятельство непреодолимой силы будет продолжаться; и
- (d) в течение 30 (тридцати) дней после того, как ей стало известно о наступлении/прекращении обстоятельств непреодолимой силы, предоставляет соответствующее письменное подтверждение.

6.3. В случае продолжения обстоятельств непреодолимой силы в течение более чем 120 (сто двадцать) дней. Стороны должны встретиться в течение 7 (семи) дней с момента окончания вышеуказанного срока для выработки дальнейших действий (о чем необходимо оформить письменный протокол, подписанный обеими Сторонами). Если Стороны не договорились в течение 7 (семи) дней о необходимых мерах для дальнейшей реализации Договора, об этом необходимо упомянуть в протоколе, и не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы Сторона вправе

расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления за 7 (семь) дней до предполагаемого расторжения Договора другой Стороне.

6.4. После прекращения обстоятельств непреодолимой силы пострадавшая Сторона должна незамедлительно возобновить исполнение своих обязательств по настоящему Договору, и Стороны должны согласовать новые сроки исполнения обязательств.

6.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы ни одна Сторона не может потребовать компенсации за понесенные убытки.

6.6. Наступление и прекращение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентным государственным органом.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. Каждая из Сторон должна как в течение срока действия договоренностей, предусмотренных настоящим Договором, так и после прекращения его действия:

(а) соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора и всей информации в письменной или любой другой форме, которая была раскрыта ей другой Стороной или от ее имени на условиях конфиденциальности, или которая по своему характеру должна рассматриваться как конфиденциальная. Вся информация, которой Стороны обмениваются в связи с исполнением Договора, независимо от формы изложения - устная, письменная (в том числе копии конфиденциальных документов), электронная, является Конфиденциальной и отмечается соответствующим грифом «конфиденциально»; и

(б) обеспечивать, чтобы сотрудники и представители КОЛЛЕДЖА держали в тайне и относились к такой информации как к конфиденциальной.

7.2. Положения о конфиденциальности не применяются к информации:

(а) опубликованной или иным образом ставшей общедоступной после даты подписания настоящего Договора, но только не вследствие преднамеренного или небрежного действия или бездействия другой Стороны;

(б) которая была раскрыта после прямого заявления передающей Стороной о том, что она не является конфиденциальной;

(с) которая должна быть раскрыта в соответствии с законодательством, нормативными актами государственного органа, требованиям которых должна подчиняться Сторона, раскрывающая такую информацию. Сторона, раскрывающая информацию, должна уведомить другую Сторону о том, какая информация подлежит раскрытию (и об обстоятельствах, в которых требуется произвести такое раскрытие), заблаговременно до того момента, когда должно быть произведено такое раскрытие;

(д) в отношении которой Сторона-получатель может доказать, что она уже была известна ей до ее получения от раскрывающей Стороны.

7.3. Вся информация, чертежи, проекты, ноу-хау и другие относящиеся к Договору данные, предоставленные КОМПАНИЕЙ КОЛЛЕДЖУ, могут быть использованы КОЛЛЕДЖОМ для внутренних нужд КОЛЛЕДЖА и остаются интеллектуальной собственностью КОМПАНИИ и организаций, которые представляет КОМПАНИЯ.

7.4. Право на использование ноу-хау, материалов, относящихся к интеллектуальной собственности, авторскому праву ограничено исключительно для обучения студентов КОЛЛЕДЖА и КОЛЛЕДЖ должен предпринять разумные действия для предотвращения неправомерного использования вышеуказанной информации его персоналом или третьими лицами.

7.5. Положения настоящей Статьи в отношении конфиденциальной информации продолжают действовать после истечения срока действия Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

8.2. КОЛЛЕДЖ несет ответственность за должное использование предоставленных КОМПАНИЕЙ материалов и документов в соответствии с настоящим Договором. В случае предъявления претензий правообладателей за нарушение авторских, интеллектуальных прав, в том числе к КОМПАНИИ, ответственность за такое нарушение несет КОЛЛЕДЖ.

8.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются по возможности путем переговоров между Сторонами. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения оригинала претензии соответствующей Стороной. Споры, не урегулированные путем переговоров, при условии соблюдения претензионного порядка передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения истца в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.4. Стороны не возмещают косвенные убытки, в т.ч. упущенную выгоду.

8.5. При привлечении КОЛЛЕДЖЕМ третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору КОЛЛЕДЖ несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящим каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что на дату Договора она является организацией, надлежащим образом зарегистрированной в соответствии с законами России, обладает полными правами и полномочиями на владение, пользование и распоряжение своей собственностью и на ведение соответствующей деловой активности, включая полное право выполнять условия Договора. Лица, подписавшие Договор от ее имени, должным образом уполномочены и наделены юридической силой для работы в рамках Договора.

9.2. Договор не подлежит изменениям и не предусматривает внесение в него поправок кроме случаев, предусмотренных Договором и за исключением изменений, взаимосогласованных, оформленных письменно и подписанных уполномоченными представителями Сторон по Договору.

9.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. В случае разночтения между Договором и Дополнительным соглашением, Дополнительное соглашение имеет приоритет.

9.5. Настоящий Договор составлен и подписан на русском языке в 2 (двух) подлинных идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.6. Лица, подписавшие Договор от ее имени, должным образом уполномочены для работы в рамках Договора.

9.7. Все уведомления по Договору должны быть подготовлены в письменном виде и должны быть доставлены посылным, курьерской почтой, телексом или телефаксом соответствующим Сторонам по адресам, указанным ниже. Уведомление должно считаться выданным соответственно в день доставки посылным по дате на расписке о получении, или в день, обозначенный на подписанном почтовом уведомлении о вручении корреспонденции, или в день, указанный на правильно оформленном электронном подтверждении в случае пересылки уведомления телексом или телефаксом, или в день направления по одному из электронных адресов Сторон. Любая из Сторон может изменить свой адрес для получения уведомлений, известив об этом другую Сторону соответствующим уведомлением, отправленным вышеуказанным образом.

9.8. Настоящим Стороны договариваются о том, что все передаваемые в рамках настоящего Договора и в связи с его исполнением материалы и информация будут считаться конфиденциальными, если иное не согласовано Сторонами. Положения данного пункта не распространяются на случаи обязательного, в соответствии с действующим законодательством, раскрытия информации, в частности, по требованию уполномоченных государственных органов, а также раскрытия информации производителю Товара (его уполномоченному представителю) и/или внутри Zeppelin Group (группы компаний, входящих в концерн Zeppelin), или консультантам/аудиторам и тому подобным нанятым лицам КОМПАНИИ.

Получающая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность разумным и адекватным образом в соответствии с профессиональными нормами. Получающая Сторона предпримет разумные меры в целях защиты Конфиденциальной информации другой Стороны, проявляя осмотрительность в той же степени, что и при защите собственной конфиденциальной информации аналогичного характера, что подразумевает, по меньшей мере, разумную степень осмотрительности. Получающая Сторона проинформирует своих партнеров, принципалов, директоров, должностных лиц, агентов и работников об обязательствах получающей Стороны в соответствии с настоящим пунктом.

9.9. КОЛЛЕДЖ не должен использовать товарный знак КОМПАНИИ (например, CAT, CATERPILLAR, Zeppelin или Цеппелин) в рекламе, в маркетинговой деятельности или иным способом, кроме как с письменного согласия КОМПАНИИ.

9.10. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка между Сторонами по Договору считаются недействительными.

9.11. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомлять друг друга в письменном виде в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений.

9.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. КОЛЛЕДЖ заявляет и гарантирует, что КОЛЛЕДЖ и его работники, директора, привлеченный персонал, агенты и/или другие посредники обязуются соблюдать положения действующего законодательства в отношении деятельности, определенной данным Договором, заключенным между сторонами, в том числе без ограничения, законы и положения о налогообложении, валютных ограничениях и таможенных требованиях, а также антикоррупционное, антимонопольное законодательство и законы о борьбе с отмыванием денег, санкции или другое применимое уголовное законодательство, правила и положения. КОЛЛЕДЖ заявляет и гарантирует, что КОЛЛЕДЖ и его работники, привлеченный персонал, директора, агенты или другие посредники не будут предлагать или получать поощрения или взятки от каких-либо служебных, доверенных или других третьих лиц, намеревающихся повлиять на поведение любого такого лица или клиента в отношении Договора.

9.14. Стороны гарантируют правомерное получение персональных данных, их передачу второй стороне и подтверждают возможность их обработки КОЛЛЕДЖЕМ / КОМПАНИЕЙ включая, но не ограничиваясь, сбор, использование, хранение, передачу, в связи с исполнением настоящего Договора.

9.15. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«КОЛЛЕДЖ»:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Ковдорский политехнический колледж»
Адрес: г. Ковдор, ул. Комсомольская, 14
ОКПО 01519359
ОГРН 1075108000450
ИНН 5104909368 КПП 510401001
УФК по Мурманской области
(ГАПОУ МО «КПК»
л/с 30496U89310)
Банк:
Отделение Мурманск, г. Мурманск
БИК 044705001
р/с 40601810500001000001

«КОМПАНИЯ»:

Общество с ограниченной ответственностью
«Цеппелин Русланд»
ОГРН 1027700347817
ИНН 7702192017 КПП 509950001
ОКПО 46856605
ОКТМО 45277571000
Юридический/почтовый адрес:
143441, Московская обл., Красногорский
р-н, п/о Путилково, ул. 69-й км. МКАД, ООК ЗАО
«ГРИНВУД», стр. 31
Банковские реквизиты:
Расчетный счет № 40702810100014488460
в АО ЮниКредит Банк,
Корр. счет № 30101810300000000545
в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,
г. Москва
БИК 044 525 545
Телефон: +7 (495) 221 35 35

Директор

МП



Директор по управлению персоналом

МП

